



07.07.2020 17.30-20.00	PROTOKOLL PULS+200607-Team.MP#4/PLATTFORM#32
Verantw. IO6 Koodinator PULS+ Koodinatorin UBO Webarchitects Redaktion	Petra Moog Eric Sidoroff Beate Weyland Heike Babick & Heinz Machat Katrin Schwahlen
Protokoll	KS
Miro	alle
Trello	Katrin

Thema	Inhalt/Ergebnis	Art	zuständig	Termin
Check-In			alle	
Struktur	<p>Eric erklärt auf miro die Struktur der drei Tagungsteile. Nach den Keynotes sollen sich die Teilnehmenden auf die Breakout-Räume verteilen. Dauer ca. 0,75 – 1 Std. mit je 1 Host. Diskussion und Interaktion.</p> <p>Am Ende jeden Tages gibt es ein Plenum. Das Format ist abhängig von der Zahl der Anwesenden. Es soll 2 oder 3 Tage dauern, abhängig von den Inhalten mit insgesamt 3 Schwerpunkten (vor, während und nach Corona). Das Thema „Schulbau im ländlichen Kontext“ bleibt. In jedem Themenfeld sind Vertreter*innen von Architektur, Schulraumentwicklung und Verwaltung vertreten. Bei 24 Breakout-Sessions braucht man ca. 14 Leute/Session. Weitere Themenfelder sollen noch dazukommen. Die Akkreditierung mit der Architektenkammer läuft.</p>	I	Eric	
Zoom	Wegen der technischen Vorteile soll die Plattform Zoom Verwendung finden -> siehe vorherige Protokolle. Insbesondere im Hinblick auf die Dokumentation durch die verschiedenen Video- und Audiochannels.		Beate & Eventmanagement Team UNIBO	
Übersetzung	Zoom bietet die Möglichkeit der automatischen Simultanübersetzung.			
Technischer Support/Moderation	Alle Sessiongeber sind mit entsprechenden Rechten auszustatten und vorab zu instruieren. Wird während der Veranstaltung durch PULSianer*innen gegeben. Dazu müssen sie einen Uni-Bozen-Account haben, um sich einloggen zu können. Muss rechtzeitig geklärt sein. Moderator*innen brauchen vor der Generalprobe eine technische Einweisung.		Beate	
Registrierung/Landingpage	Werden die TN den Break-out-Räumen zugewiesen oder bekommen sie einen Link, damit sie sich selbst einwählen können? Müssen wir für jeden Tag neue Räume öffnen? Bietet Zoom die Möglichkeit, die Räume anders zu gestalten?			



Anforderungen Teilnehmerzahl	<p>Die Uni Bozen organisiert die Technik für die Einschreibung und die Zoom-Break-out-Räume. Dafür bekommen sie die Infos für Breakout-Räume: Thema/Titel, Dauer. Dann erstellen sie die Links.</p> <p>Die Verknüpfung zu PULS muss auf allen Ebenen gewährleistet sein. Die Tagung ist ein PULS+-Projekt.</p> <p>max. 500 In den Breakout-Rooms sollen alle mit Bild zu sehen sein. Die TN sollen sich selbst einwählen können.</p> <p>Registrierungsdaten werden für die Dokumentation des Projekts am Schluss gebraucht. Diese Liste wird bis 30.9. gebraucht.</p>		Beate	
Padlet	Auf einem Padlet werden alle Räume mit Link angegeben. So sind alle TN unabhängig.		Beate	
Anmeldelisten	Für die EU-Zahlungen ist es wichtig, dass 1. eine vollständige Teilnehmer-Anmeldeliste erstellt wird. 2. die Registrierung belegt wird.		Beate	30.9.20
Anmeldeseite der Uni Bozen	TN bei Registrierung werden parallel auf Uni-Bozen-Seite und auf der Postkonferenzseite angemeldet werden: Auf der Anmeldeseite ist für die Registrierung ein Häkchen zu setzen, dass die Weiterleitung zur PULSkooperationsseite erlaubt und zum Abruf aller Dokumentationen berechtigt. Das Plattform-Team erstellt eine Vorlage und sendet sie Beate zu.		Beate P & K & H & H	30.7.20
Landingpage	<p>Die Uni Bozen erstellt eine Landingpage (Eventseite), auf die mit der PULS-Koop-Seite verlinkt wird. Sie soll insgesamt korrespondieren mit den Seiten: www.kooperation/pulsverbund.eu www.erasmus/pulsverbund.eu www.atlas/pulsverbund.eu</p> <p>Beate erstellt ein Begrüßungsvideo. Notwendige Logos an Beate senden.</p>		Beate Petra	 erledigt
Veröffentlichung aufgenommener Sessions	Auf PULS-Kooperation wird es eine Post-Konferenz-Seite geben (über den Link der Eventseite). Hier werden alle dokumentierten Sessions zur Verfügung gestellt. Sie müssen vor dem 31.10.20 bearbeitet und hochgeladen sein.		H+H	15.10.20
Content	Die Inhalte der Bozen-Seite werden nach Ablauf der Anmeldefrist auf der PULS-KOOP-Seite freigeschaltet.			
Generalprobe	Mindestens 4 Tage vorher		Beate	
Information/Werbung	Noch in dieser Woche müssen die PULS-Leute über die Tagung informiert werden. Save-the-Date-Mail (21. - 23.9., 16 – 19 Uhr)		Beate	07.07.20



TPM	Muss zeitlich von Tagung getrennt werden, muss bis 30.9. passiert sein. Einladung muss ebenfalls verschickt werden. Entscheidung am Mittwoch im Steuerteam.		Eric	08.07.20
Inhaltstermin	Do, 9.7., 17 Uhr		Petra, Eric, Beate	
check-out			Alle	
Nächste Team-TelKo über Zoom	Mo, 13.7., 18:00 Uhr mit allen Plattform-Team trifft sich um 17:30 Uhr			